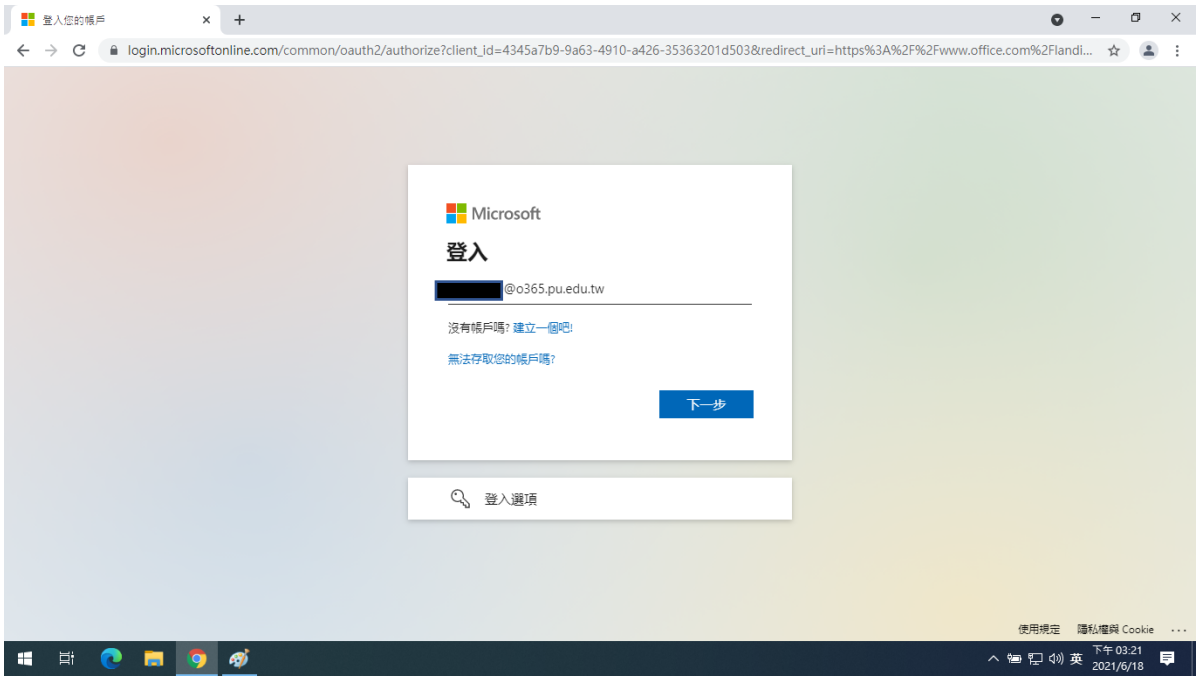
Office 365 安裝步驟

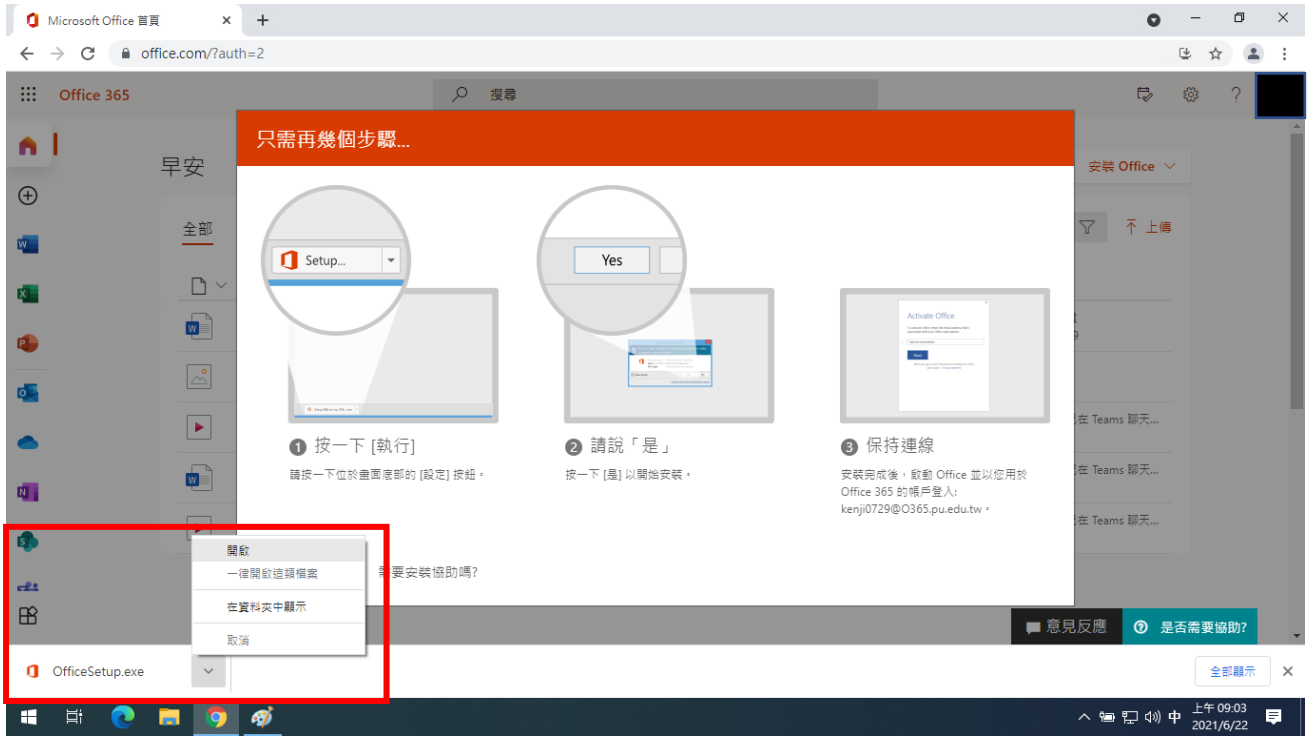
1. 開啟瀏覽器（示範為 Google Chrome）前往 www.office.com 後點選『登入』。

2. 登入你的 o365 帳號（教職員是帳號@o365.pu.edu.tw，學生是帳號@o365st.pu.edu.tw），帳號和密碼與 E 校園服務網相同。

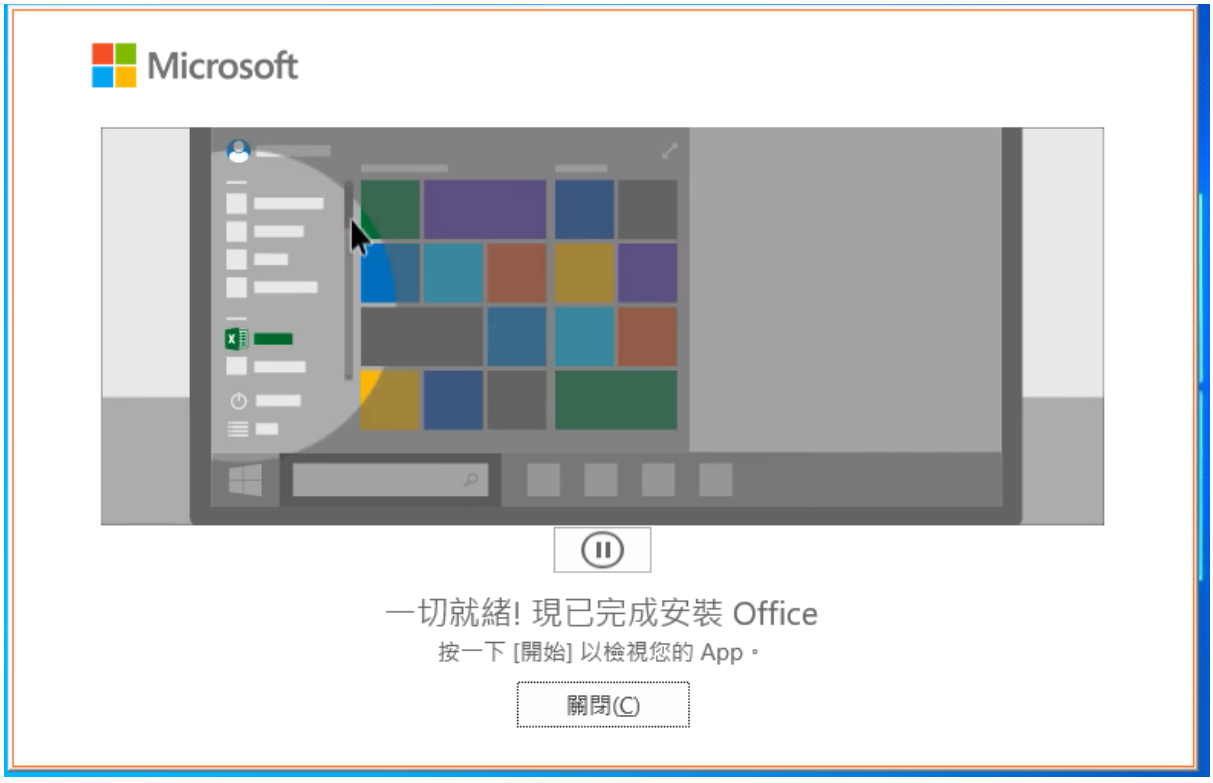
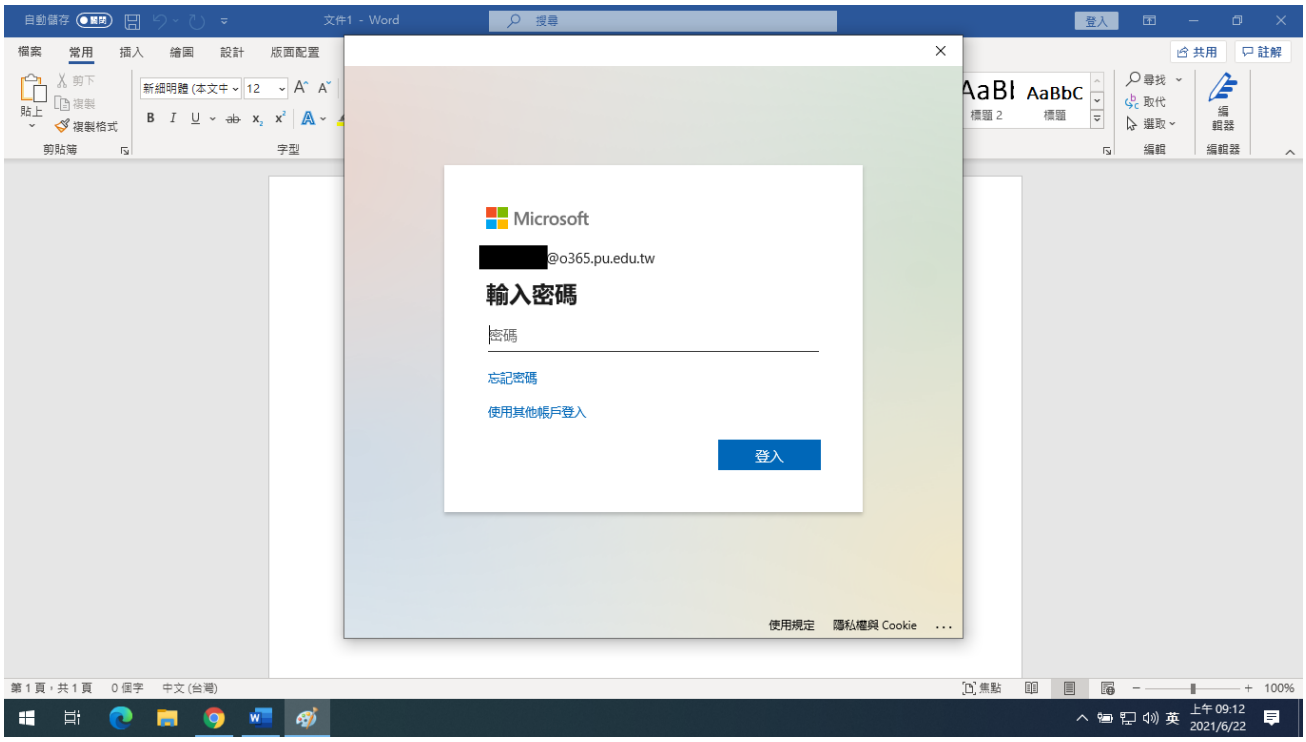


3. 點選右上角的『安裝 Office』→『Office 365 App』，直接下載安裝主程式。

4. 在瀏覽器左下角看到下載好了『OfficeSetup.exe』並點選『開啟』。



5. 接著進入安裝程序直到完成安裝。



6. 安裝完成後開啟軟體（示範為 Word），要求登入帳號進行授權，這邊一樣輸入 o365 的帳號和密碼，登入後即安裝完成。