



Microsoft Teams 操作手冊【學生版】

靜宜大學線上教學資源專區

放心教 x 安心學

P r o v i d e n c e U n i v e r s i t y

教學發展中心彙編 2021/09

進入TEAMS平臺前，請先確認...

開通E校園服務網-帳號密碼



(點擊即可觀看帳號啟用說明)

校園資訊服務帳號範例

帳號 | s1101234

密碼 | 個人設定

校園資訊服務帳號用途

靜宜Webmail、e校園服務網及無線網路之帳號

學生之e-mail address

「 帳號@pu.edu.tw 」

如有試聽（旁聽）課程需求，請留意...

聯絡授課教師



e-mail 授課教師

校網頁查詢、詢問院/系秘書

Teams 聊天室&語音通話（本校學生適用）

外校學生如需校際選課 / 旁聽者

未取得本校帳號&密碼前...

請先提供微軟帳號予授課教師，以「來賓」身分進入課程

※ 務請於開課前，主動聯繫授課教師，請老師將您加入課程，以順利完成課程學習



如何下載&使用TEAMS平臺

下載Teams程式

Windows 版本



(點擊即可連接下載畫面)

行動版 iOS



行動版 Android



平臺登入帳號&密碼規則

學生帳號 - 帳號 **@o365st**.pu.edu.tw 【**o**為英文字母小寫】 (Ex. s1101234@o365st.pu.edu.tw)

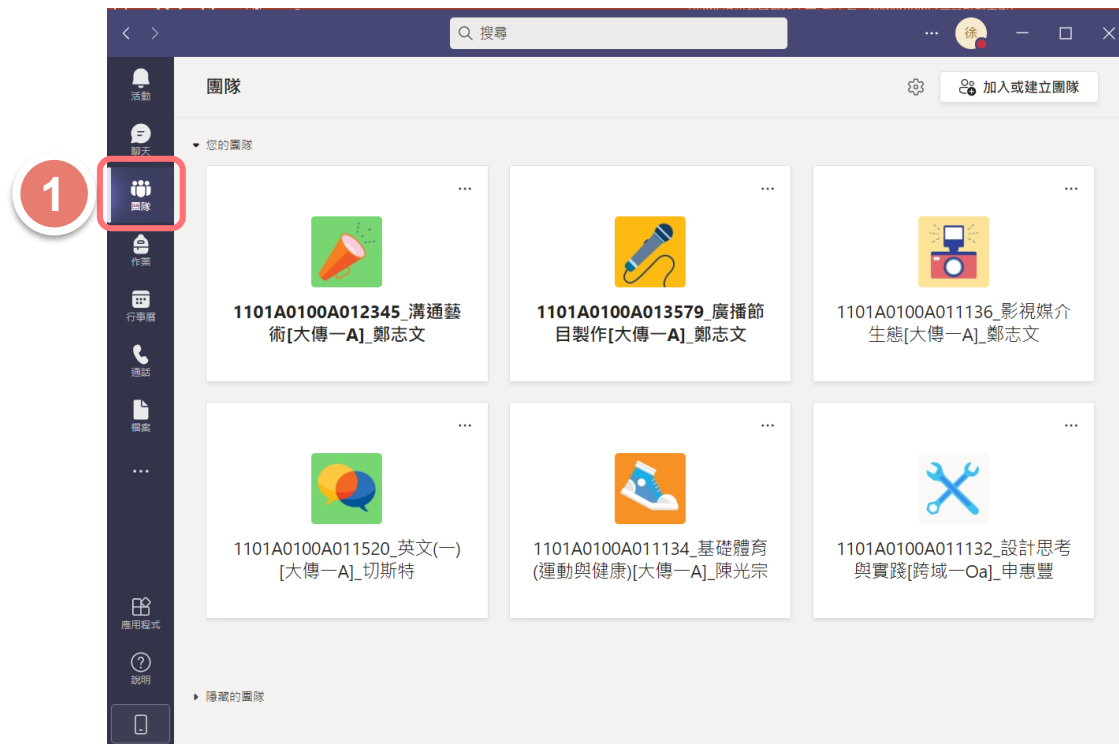
登入密碼 - 「**E校園服務網**」帳號之密碼

※ 如無法順利登入，請先至**Webmail**修改密碼【路徑：校首頁→**Webmail**→功能設定→修改密碼】

如何觀看課程（團隊）資訊

※ 團隊即為課程

電腦版



Step1. 點選「團隊」

手機版



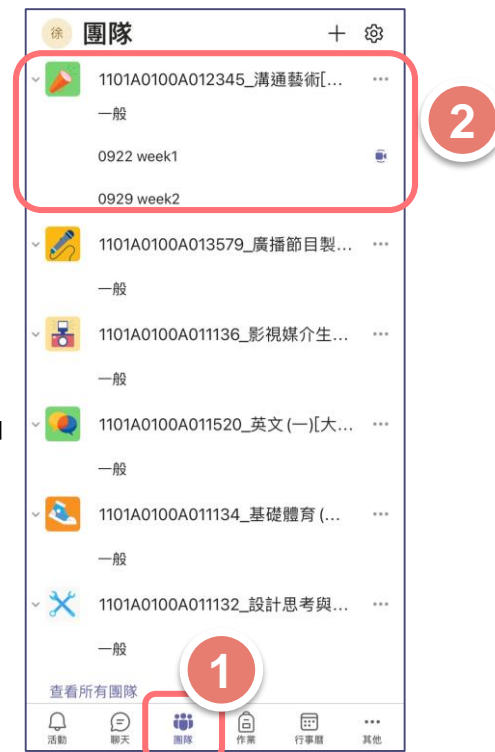
110(1)課程資訊 - 系統已自動匯入 若沒有看到該學期課程，請先行聯繫授課老師執行【啟用課程（團隊）】

如何進入所屬課程（團隊）

電腦版



手機版



Step1. 點選「團隊」

Step2. 點選「修習之課程」

點選「團隊」即可選擇本學期修習之課程 以110(1)溝通藝術為例

如何進入線上課程

電腦版



Step1. 點選「課程頻道」

Step2. 點選「加入會議」

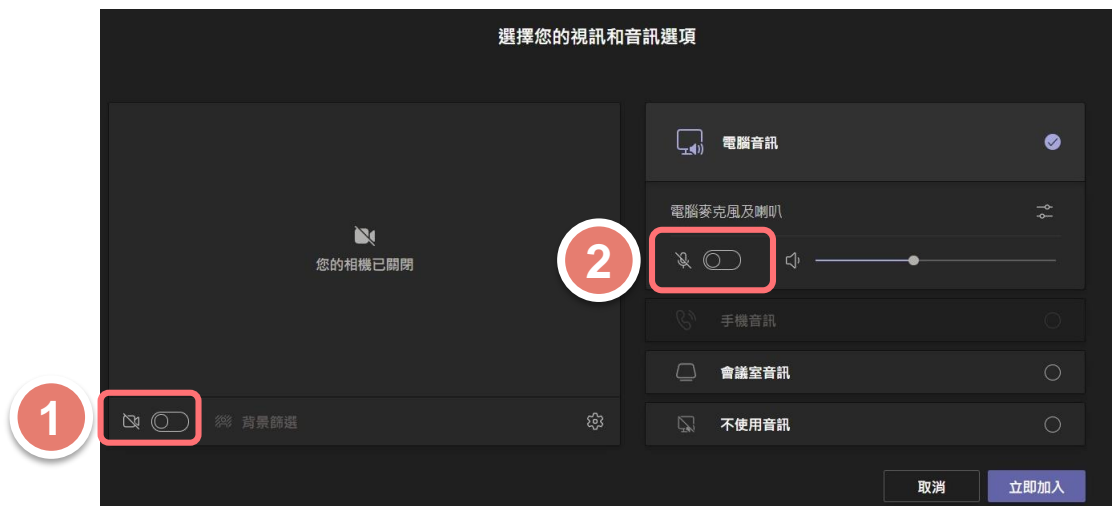
手機版



進入修習之課程後，點選「頻道」即可加入當週的線上課程 以110(1)溝通藝術為例

線上課程注意事項

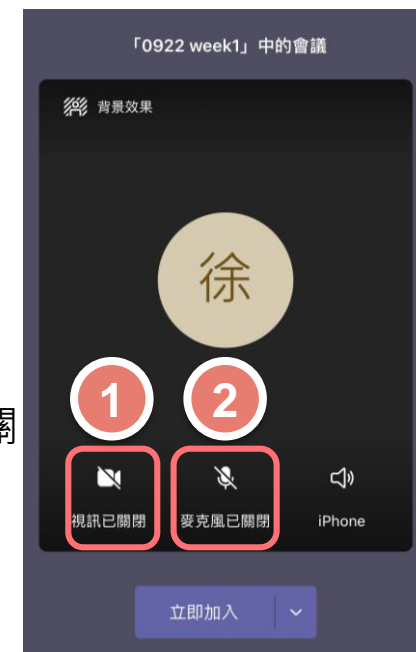
電腦版



Step1. 確認「視訊」開關

Step2. 確認「麥克風」開關

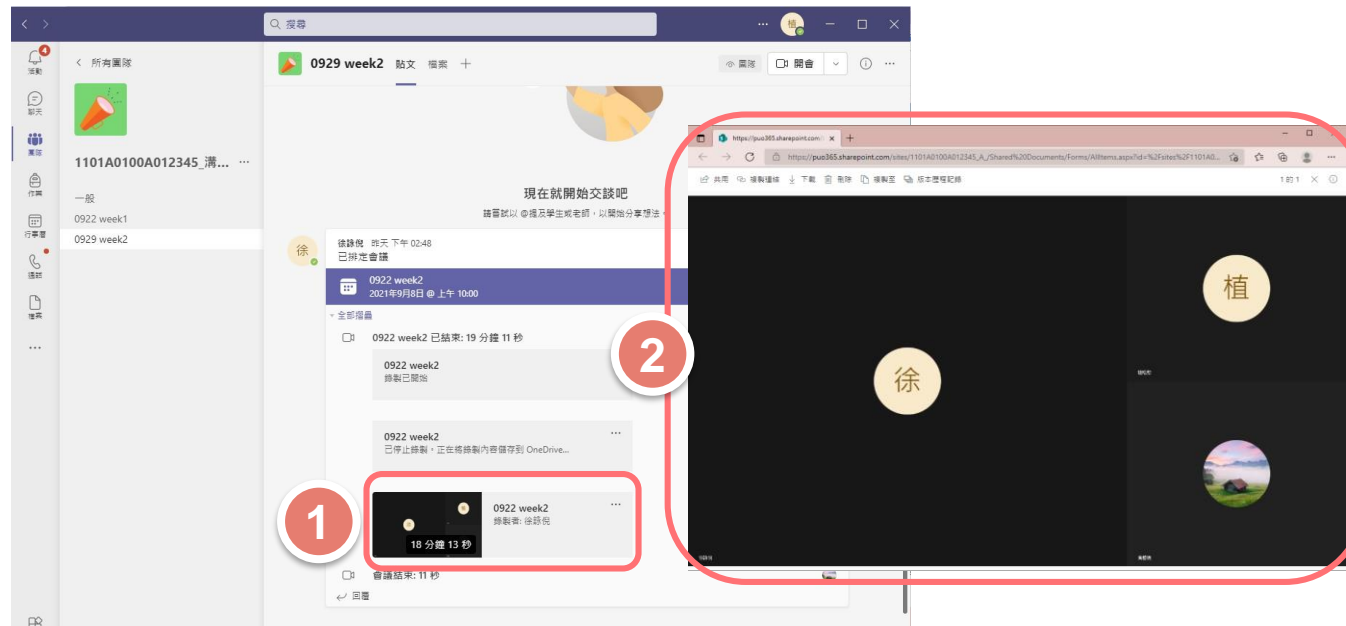
手機版



為使課程進行中不受干擾 - 視訊與麥克風開關，請依授課教師上課需求調整

課後如何觀看課程影片

電腦版



Step1. 確認「課程頻道-當週線上課程(會議)」

Step2. 網頁連接「OneDrive」開關，觀看課程影片

進入修習之課程後，點選「頻道」即可加入當週的線上課程 以110(1)溝通藝術為例

手機版

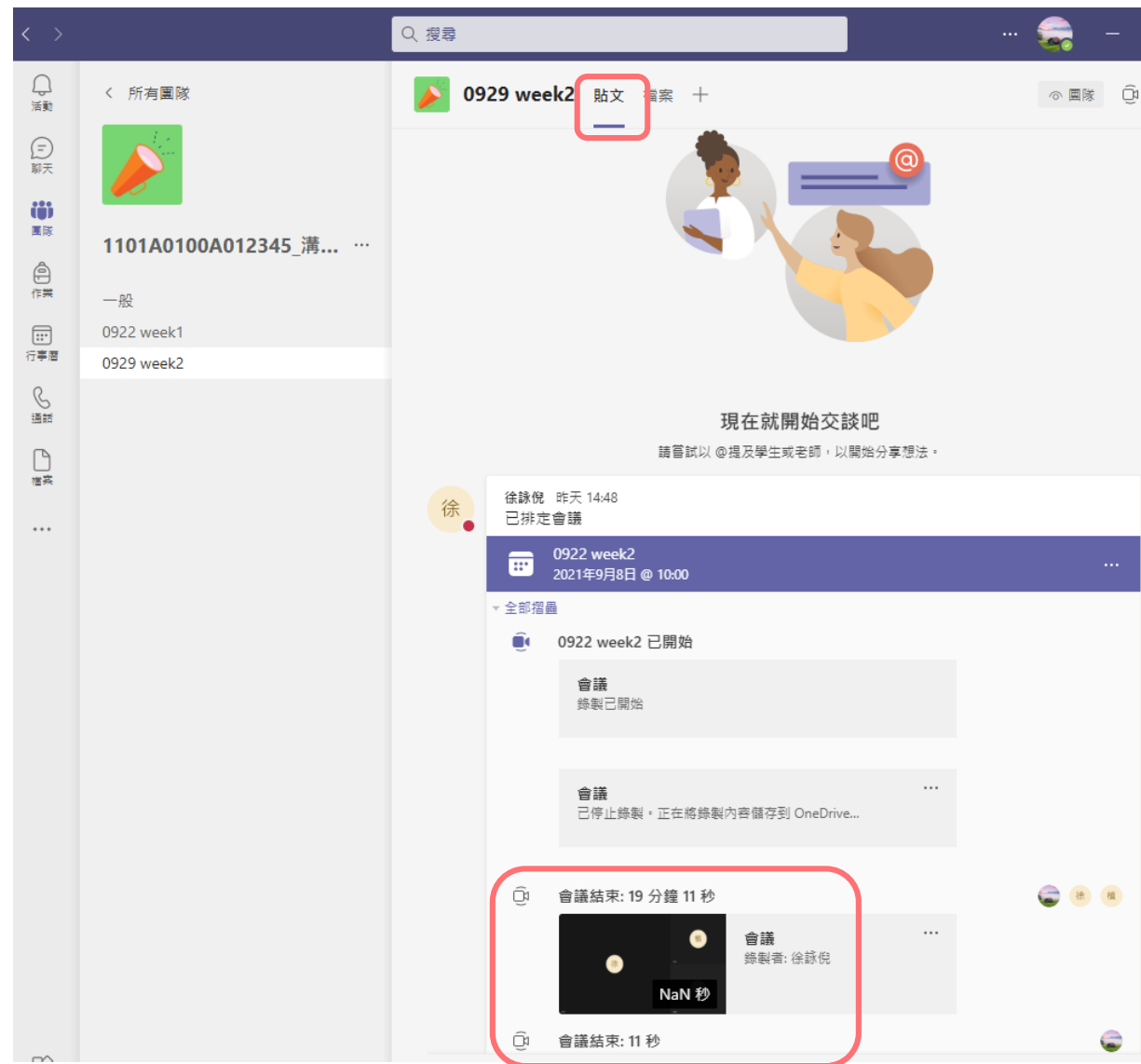


課後教學影片放置處

影片將出現於課程頻道之貼文區

Teams錄製之所有會議及課程，將自動儲存至 **Microsoft OneDrive**，且僅保留**20**天

詳細規範請依授課教師指示



如有任何疑問，相關單位聯絡窗口

線上課程平臺技術端問題

承辦人：資訊處教學資源中心 鄭慧菁主任

E-mail : chris@pu.edu.tw

線上課程機制執行問題

承辦人：教務處 江惠如秘書

教學發展中心 黃馨儀助理、植皓懃助理

E-mail : hrjiang@pu.edu.tw

hyhuang7@pu.edu.tw、hao_cheng97@pu.edu.tw